

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 28

от «31» 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 154-04

от «31» 05 2023 г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

 В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

 Н.Д. Белянина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по списанию основных средств
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по выбытию основных средств (далее - Положение) регулирует вопросы создания и деятельности Комиссии по выбытию основных средств государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция 157н) в целях обеспечения своевременного выбытия основных средств в колледже и действует на постоянной основе.

1.3. Под списанием имущества колледжа понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н "Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными

внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";

- Законом Свердловской области от 10.04.1995 № 9-ОЗ "Об управлении государственной собственностью Свердловской области";

- Законом Свердловской области от 22.11.1999 № 31-ОЗ "О государственной казне Свердловской области";

- Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1589-ПП "Об утверждении Положения о списании государственного имущества Свердловской области";

- Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (ред. от 10.11.2015) "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)";

- Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок выбытия, передачи, внутреннего перемещения, реализации основных средств.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора колледжа.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии.

2.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.3. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 (четырнадцать) дней.

2.4. Решения Комиссии считаются правомочными, если на её заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

2.5. Комиссия принимает решение по выбытию основных средств, в том числе по обособленным структурным подразделениям.

2.6. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит следующее имущество:

1) имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа;

2) имущество, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно;

3) имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания по причине полной амортизации.

3. Порядок принятия решения Комиссией

3.1. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств принимается после выполнения следующих мероприятий (возникновения причин):

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии);
- определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установления конкретных причин списания (выбытия):
- износа физического, морального;
- аварии;
- нарушения условий эксплуатации;
- ликвидации при реконструкции;
- при наличии иных причин.

- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и внесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету;

- поручения ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию или составления дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь. В случае отсутствия в колледже работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии, по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть должностное лицо колледжа, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Если договором, заключенным между колледжем и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счёт средств, полученных от приносящей доходы деятельности либо в случаях, предусмотренных

законодательством, за счёт средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий.

3.2. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом следующих критериев:

- наличия заключения о техническом состоянии, подтверждающего непригодность объекта движимого имущества (кроме автотранспортных средств) к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (для аппаратов сотовой радиотелефонной связи и радиостанций - техническое заключение специалистов системы связи, для бытовой техники - заключение организаций по ремонту бытовой техники о невозможности ее восстановления, для вычислительной техники - заключение ремонтных организаций о невозможности ее дальнейшей эксплуатации). В заключении о техническом состоянии указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата поступления в учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов;

- наличия дефектного акта для производственного и хозяйственного инвентаря. В акте указываются выявленные дефекты, необходимые ремонтные работы и экономическая целесообразность производимых работ;

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

- наличия акта об аварии или его заверенной копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию (при списании основных средств, выбывших вследствие аварий);

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.3. Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами комиссии.

3.4. На основании утвержденного протокола издается приказ Директора колледжа о списании основных средств и производственно-хозяйственного инвентаря с последующей процедурой ликвидации основного средства. Реализация таких мероприятий осуществляется колледжем самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора, и подтверждается Комиссией.

3.5. Списание основного средства оформляется по формам первичной учетной документации, утвержденным Инструкцией 157н.

3.6. Материально ответственные лица (заведующий складом, кладовщик, комендант и др.) несут ответственность за правильное оформление и

своевременное предоставление первичных учётных документов на рассмотрение Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.